



<p>Istituto Comprensivo Statale "Mameli" Viale Dante 100 – 81040 CURTI (CE) ☐ e Fax 0823/843578 C.F. 93103720616 <a href="mailto:ceic8a700c@istruzione.it">ceic8a700c@istruzione.it</a> – <a href="mailto:ceic8a700c@pec.istruzione.it">ceic8a700c@pec.istruzione.it</a></p>	
--	--

## REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

### PREMESSA

Le uscite, le visite guidate, i viaggi di istruzione e gli scambi culturali non hanno finalità meramente ricreative ma, sono parte integrante della programmazione didattica ed educativa e costituiscono momenti d'integrazione culturale e di maturazione. Sono complementari alle attività istituzionali di istruzione e formazione della Scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi educativi e didattici del corso di studi; capaci, per spirito e modalità organizzative, di suscitare l'interesse degli allievi in relazione anche alla fascia di età. Lo scopo è di integrare la normale attività didattica con la formazione generale della personalità degli alunni favorendone la socializzazione, lo sviluppo delle dinamiche socio—affettive e relazionali , ampliandone gli orizzonti culturali le conoscenze.

### 1. USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE/VIAGGI D' ISTRUZIONE

I docenti programmano le attività in oggetto all'inizio di ciascun anno scolastico, inserendole nella programmazione di classe ed in coerenza con la stessa. Prima di essere effettuate, saranno approvate dal Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione, sentito il parere del Dirigente Scolastico, quindi approvate dal Collegio dei Docenti entro il mese di Novembre di ogni anno, illustrate alle famiglie ed al Consiglio d'Istituto che lo approva. Il piano è da intendersi vincolante, potranno essere apportate delle modifiche in casi motivati ed eccezionali.

### 2. NATURA E CARATTERISTICHE

- Uscite didattiche: le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico (ricognizione a piedi o con bus), ma direttamente sul territorio circostante (per interviste, visione spettacoli, per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali, manifestazioni, ecc....), solitamente hanno una durata di mezza giornata.
- Visite guidate : si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico – artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, Città d'Arte, hanno la durata di una sola giornata.
- Viaggi di Istruzione: si effettuano in comuni diversi dal proprio o fuori regione per una durata di uno o più giorni

### 3. DESTINAZIONE

- a. Gli alunni della scuola dell'Infanzia possono partecipare a uscite didattiche a piedi o con lo scuolabus nell'ambito del territorio dell'Istituto Comprensivo. Non si esclude la possibilità di uno "sconfinamento" in altra provincia allorché la località prescelta sia confinante o prossima.
- b. Per gli alunni delle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> di scuola primaria gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della provincia
- c. Per gli alunni delle classi 3<sup>a</sup> – 4<sup>a</sup> – 5<sup>a</sup> di scuola primaria e delle classi prime e seconde della scuola secondaria di I° grado gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della regione. Non si esclude la possibilità di uno "sconfinamento" in altra provincia o regione allorché la località prescelta sia confinante o prossima.
- d. Per gli alunni delle classi terze di scuola secondaria di I° grado gli spostamenti avvengono, di norma, sul territorio nazionale.

### 4. PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile negli ultimi trenta giorni di lezione, salvo deroghe per esigenze organizzative.

I Consigli di classe stabiliranno anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti.

Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dell'ultimo mese di scuola.

### 5. PARTECIPAZIONE

Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno la metà della classe.

Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.

Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione di 2/3 della classe. L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.

Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola. I genitori degli studenti diversamente abili, in caso di assenza dell'insegnante di sostegno o in caso di alunni non autonomi, possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa autorizzazione del dirigente scolastico.

Gli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari, così come previsto dal Regolamento disciplinare non parteciperanno alle uscite ed ai viaggi di istruzione. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei partecipanti di cui sopra.

## 6. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza.

La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere scritta sull'apposito modulo disponibile in segreteria.

Per i viaggi e le uscite in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un collaboratore scolastico, un familiare dell'allievo. In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione.

I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni dieci studenti in relazione alla località ed al tipo di uscita o uno per classe. La segreteria predisporrà l'elenco degli alunni partecipanti ed in caso di viaggi di più giorni indicherà i contatti telefonici delle famiglie degli stessi.

Per i viaggi di più giorni è prevista la presenza di un docente aggiuntivo al seguito.

Per i docenti accompagnatori dei viaggi di più giorni è previsto il recupero del giorno libero, nel caso in cui ricada nei giorni del viaggio. Tale recupero sarà effettuato in giornate da concordare con il D.S. o vicario delegato, compatibilmente con le esigenze didattiche e di istituto.

I docenti accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza degli alunni ed adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza; sanzioneranno ogni comportamento non rispettoso del regolamento scolastico e riferiranno alle famiglie per ogni azione tale da costituire pericolo per l'incolumità dello stesso alunno e dei compagni.

I docenti dovranno altresì avere il numero di telefono di un referente dell'agenzia organizzatrice del viaggio onde far fronte ad eventuali disguidi.

## 7. SICUREZZA

- a. Si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman.
- b. Le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza;
- c. Le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni (anche quelli del Bus) che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti, cinque giorni prima del viaggio;
- d. L'impresa dovrà inoltre sottoscrivere, prima della partenza, autocertificazione predisposta dall'Istituto scolastico attestante ai sensi della vigente normativa i requisiti di cui al Vademecum per viaggiare in sicurezza predisposto dal Ministero dell'Interno Dipartimento della Sicurezza Pubblica di concerto con il MIUR, attestante i requisiti di sicurezza del veicolo utilizzato e di qualificazione del conducente.
- e. nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;

- f. qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti oppure entro le 4 ore e ½ 1 pausa da 15 min ed 1 da 30 minuti;
- g. tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- h. l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- i. gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dalla legge;
- j. gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- k. i docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

## 8. PAGAMENTO

Il versamento della quota relativa ai viaggi di Istruzione, sarà effettuato dalle famiglie sul su c/c dell'Istituto indicato nella documentazione per la partecipazione. Il costo delle uscite è a totale carico delle famiglie, che provvederanno a versare la quota stabilita.

Negli hotel di norma è richiesta la tassa di soggiorno che ammonta a pochi euro al giorno. Normalmente tale tassa viene pagata direttamente in hotel e non è compresa nel costo del viaggio.

La ricevuta del versamento deve essere tassativamente consegnata in segreteria almeno 7gg prima della data di effettuazione del viaggio.

## 9. ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione del piano delle uscite e dei viaggi d'istruzione è affidata alla Funzione Strumentale n. 6 (coordinamento viaggi e uscite didattiche), nominata dal Collegio dei Docenti. Detta Funzione si avvarrà della collaborazione delle referenti di plesso nominate che forniranno alla F.S. il piano delle uscite dettagliato nei diversi ordini di scuola.

Tale piano dovrà essere predisposto prima dell'approvazione del Collegio dei docenti ed ogni modifica dovrà essere comunicata per iscritto alla F.S.. Il personale di segreteria, collaborerà con la F.S. relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabile e comunicherà tempestivamente gli esiti delle gare espletate.

Il piano delle uscite e dei viaggi d'istruzione di ogni singola classe, viene approvato e deliberato secondo l'iter già illustrato all'art. 1.

Per ogni uscita didattica o visita guidata saranno predisposte le autorizzazioni da far firmare alle famiglie, indicanti la meta, gli orari, il costo.

Per i viaggi d'istruzione sarà predisposta la documentazione da far sottoscrivere alle famiglie comprendente l'autorizzazione, documenti da portare, le dichiarazioni riguardanti allergie e patologie particolari, l'aver preso visione del presente regolamento, nonché delle norme di comportamento allegate al Regolamento d'Istituto.

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi didattico – formativi propri dell'Istituto, la F.S.incaricata redigerà una relazione delle attività svolte, a fine anno scolastico.

## 10. ASSICURAZIONI

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a Viaggi o Visite d'Istruzione, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto a maggioranza identificata in 2/3, sentito il parere, oltre che del Dirigente Scolastico, degli Organi Collegiali.

## 11. NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI D' ISTRUZIONE

Durante il viaggio di istruzione o la visita guidata gli studenti:

- a. sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
- b. sono tenuti al rispetto costante degli orari.
- c. Gli hotel sono muniti di asciugacapelli, quindi , per ragioni di sicurezza, è opportuno non portare altri asciugacapelli, piastre o apparecchiature elettroniche potenzialmente pericolose.
- d. dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.
- e. Durante le visite guidate i cellulari saranno in modalità aereo, sarà consentito solo fare fotografie (se permesso dalla struttura visitata); analogamente durante i pasti in hotel non sarà consentito l'uso del cellulare.
- f. Per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente.
- g. Negli hotel potrà essere richiesta una cauzione che viene restituita alla fine del soggiorno, se non se non siano riscontrati danni. Gli occupanti della camera sono responsabili in solido, salvo rivalersi sul compagno che ha commesso il fatto.

- h. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti anche al di fuori dell'hotel, sarà comunque a loro carico e quindi delle famiglie.

## 12. VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente, già descritti nel regolamento d'Istituto.

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria BERNABEI