



ISTITUTO COMPRENSIVO "MAMELI"

Via Dante n. 100 – 81040 CURTI (CE)

☎ 0823/797526 - C.F.: 93103720616- Codice Univoco Ufficio UF0RFK
e-mail: ceic8a700c@istruzione.it - P.E.C. ceic8a700c@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MAMELI"-CURTI
Prot. 0006959 del 09/10/2021
04 (Uscita)

Alle Famiglie
Al DSGA
Sito
Amministrazione Trasparente

CIRCOLARE N. 38

Oggetto: Modalità di trasmissione Liberatorie account Google Workspace e Foto/video

Si comunica alle famiglie che la trasmissione alla scuola, delle liberatorie in oggetto, deve avvenire solo via e-mail all'indirizzo segreteria@mamelicurti@gmail.com seguendo le successive indicazioni:

- Scaricare la **Liberatoria Account Google Workspace** o **Liberatoria foto/video** dal seguente link del sito web scolastico: <https://www.icmamelicurti.edu.it/modulistica-famiglie/>
- Compilare il modulo ed eseguire la scansione (anche con il proprio cellulare). Il file deve essere in formato*.pdf.
- Rinominare il file come segue: Classe/sezione /grado-Cognome+nome – Liberatoriagoogle.pdf

Esempi: 5A-P-RossiMario-LiberatoriaGoogle.pdf (P=Primaria)

2C-S-BianchiOrnella-LiberatoriaGoogle.pdf (S=Secondaria)

1F-I-VerdiGiorgio-LiberatoriaGoogle.pdf (I=Infanzia)

- Per la **liberatoria foto/video**:

Esempi: 5A-P-RossiMario-LiberatoriaFoto.pdf (P=Primaria)

2C-S-BianchiOrnella-LiberatoriaFoto.pdf (S=Secondaria)

1F-I-VerdiGiorgio-LiberatoriaFoto.pdf (I=Infanzia)

Il Dirigente Scolastico
Ing. Michele Di Tommaso
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa

