



ISTITUTO COMPrensIVO "MAMELI"

Via Dante n. 100 – 81040 CURTI (CE)

☎ 0823/797526 - C.F.: 93103720616 - Codice Univoco Ufficio UF0RFK
e_mail: ceic8a700c@istruzione.it - P.E.C. ceic8a700c@pec.istruzione.it



Circolare N. 43

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. MAMELI"-CURTI
Prot. 0008512 del 27/10/2023
I (Uscita)

**Ai genitori degli alunni
dell'I.C. "G. Mamelì" – Curti
Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Sito WEB
Al RE
Atti**

Oggetto: pagamento quota assicurativa e contributo volontario

Si comunica che ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D. Lgs n.217/2017 come modificato dal D.L. n.162/2019 (Decreto Milleproroghe) **tutti i pagamenti** provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche, devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA e **non potranno essere accettati forme diverse di pagamento.**

Il sistema di pagamento PagoPA consente ai cittadini di pagare in modalità elettronica i servizi emanati dalle Pubbliche Amministrazioni, garantendo la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza dei costi di commissione. Nell'ottica di semplificazione delle procedure amministrative e soprattutto per facilitare l'accesso a questo nuovo sistema di pagamento alle famiglie, questa Istituzione scolastica utilizzerà un software specifico messo a disposizione dall'Azienda ARGO denominato "**Pagonline**" che consentirà in maniera semplice, attraverso pochi passaggi, di effettuare i versamenti dovuti a vario titolo alla scuola.

La quota assicurativa (€ 5.50) compresa di contributo volontario (€ 4.50) che i genitori dovranno versare è di € 10.00 ad alunno.

La data di scadenza è fissata per il 30/11/2023.

Il pagamento della quota assicurativa è obbligatorio in quanto incide sulla partecipazione alle gite scolastiche.

Le famiglie avranno accesso al sistema di pagamento PagoPA attraverso il registro elettronico famiglie.

Effettuato l'accesso il genitore avrà la possibilità di procedere al pagamento immediato, oppure effettuare il pagamento in una fase successiva, producendo un documento detto "**Avviso di pagamento**" che potrà essere stampato e/o salvato e che gli consentirà di procedere al pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento(PSP) a sua scelta (**Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking**).

La famiglia, per tutti i pagamenti effettuati, riceverà via email la conferma del pagamento eseguito e avrà sempre a disposizione una Ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali che non dovrà quindi più essere richiesta alla scuola.

Si allega una "Guida" semplificata per le famiglie.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Daniela Orabona* Firmato

digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa