



## ISTITUTO COMPRENSIVO “MAMELI”

Via Dante n. 100 – 81040 CURTI (CE)

☎ 0823/797526 - C.F.: 93103720616- Codice Univoco Ufficio UF0RFK  
e\_mail: [ceic8a700c@istruzione.it](mailto:ceic8a700c@istruzione.it) - P.E.C. [ceic8a700c@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a700c@pec.istruzione.it)



### **REGOLAMENTO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA COLLEGIALE DOCENTI A DISTANZA**

Approvato nella seduta del collegio docenti del 22 Aprile 2024.

Approvato nella seduta del consiglio d’istituto del 22 Aprile 2024, Delibera n. 53

INDICE	
Art. 1	Ambito di applicazione
Art. 2	Definizione
Art. 3	Requisiti tecnici minimi
Art. 4	Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
Art. 5	Convocazione
Art. 6	Registrazione della video seduta
Art. 7	Disposizioni transitorie e finali

## **Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni dei docenti per lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 CCNL comparto scuola (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dello stesso articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a)

## **Art. 2 - Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni di docenti di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica **Meet di Google**

## **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli di Google, strumenti dei sistemi di dematerializzazione e protocollazione già in uso all'istituto, Registro Elettronico.

## **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità delle riunioni in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per le riunioni tenute in modalità ordinaria:

- a) Predisposizione del calendario delle attività/riunioni;
- b) raccolta delle presenze;
- c) verbalizzazione.

## **Art. 6 - Registrazione della video seduta**

L'uso della videoregistrazione della seduta non è consentita.

## **Art. 7 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione.