



ISTITUTO COMPRENSIVO "MAMELI"

Via Dante n. 100 – 81040 CURTI (CE)

☎ 0823/797526 - C.F.: 93103720616- Codice Univoco Ufficio
UF0RFKe_mail: ceic8a700c@istruzione.it -P.E.C.
ceic8a700c@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MAMELI"-CURTI
Prot. 0010732 del 30/09/2025
V-9 (Uscita)

Al personale docente Al

personale ATA

Ai sigg. Genitori

Al DSGA

Al sig. Sindaco di Curti

Alla ditta responsabile servizio trasporto scolastico per tramite del Sindaco di Curti

Albo/Sito

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO SCUOLABUS

Relativamente al servizio di scuolabus, gestito dall'Ente locale competente, si stabilisce quanto segue:

INGRESSO ALUNNI

*Il cancello carrabile (civico 42) della scuola primaria viene aperto dal collaboratore scolastico alle ore 8.25 per consentire l'ingresso dello scuolabus. Eseguita manovra di inversione, dopo aver controllato che la zona sia completamente libera, lo stesso va a posizionarsi nell'area ad esso riservata. È compito degli operatori comunali accompagnare e vigilare i bambini durante il percorso dal pulmino fino alla porta di ingresso dei rispettivi edifici, dove è presente un collaboratore scolastico che li prende in consegna e li affida al docente. **L'ACCESSO AGLI EDIFICI SARÀ L'INGRESSO EST DELL'EDIFICIO A. DA QUI, GLI ALUNNI LE CUI AULE SONO COLLOCATE NELL'EDIFICIO B, ATTRAVERSO IL PERCORSO DI ESODO N° 1, SARANNO ACCOMPAGNATI AL RELATIVO INGRESSO.** Tali operazioni avvengono senza fretta da parte dei bambini e presidiate dal collaboratore scolastico incaricato dell'apertura del cancello. Dopo l'uscita dello scuolabus, il cancello innanzi detto viene chiuso definitivamente dal collaboratore scolastico alle ore 8.35.*

USCITA ALUNNI

È compito del collaboratore scolastico prelevare i bambini dalle classi secondo i diversi orari di uscita e accompagnarli alla porta di ingresso degli edifici, dove i bambini saranno presi in consegna dagli operatori comunali, che li riporteranno in modo ordinato dai due al punto di raccolta (sosta pulmino). Pertanto, i collaboratori scolastici vigilano e curano la consegna degli alunni agli addetti comunali incaricati del servizio di cui sopra, nei diversi orari di uscita dai plessi.

Sono da evitare “zone grigie” nelle quali non risulti chiaro a chi è attribuita la responsabilità sulla vigilanza. Gli alunni devono sempre passare direttamente dalla responsabilità di un adulto (genitore/soggetto affidatario, autista o assistente scuolabus) a quella del personale scolastico (docente, collaboratore scolastico) e viceversa. -

I docenti responsabili di plesso verificheranno che lo scuolabus sia sempre presente al momento dell'uscita. In caso si ravvisino situazioni potenzialmente pericolose, si avviserà prontamente la Dirigente scolastica.

Tutte le operazioni saranno presidiate, altresì, dal collaboratore scolastico di turno al cancello carrabile (civico 42).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Linda Sorgente*

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'ex art. 3 comma 2 del D. Lg 93/1993