



ISTITUTO COMPRENSIVO "MAMELI"

Via Dante n. 100 – 81040 CURTI (CE)

☎ 0823/797526 - C.F.: 93103720616- Codice Univoco Ufficio UF0RFK
e-mail: ceic8a700c@istruzione.it - P.E.C. ceic8a700c@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MAMELI"-CURTI
Prot. 0002901 del 04/03/2026
IV (Uscita)

Ai Docenti

CIRCOLARE

OGGETTO: Registro Elettronico e adempimenti dovuti.

Da una recente verifica risultano incompletezze nella compilazione dei registri elettronici di classe da parte di diversi docenti.

Il registro di classe ha natura giuridica di atto pubblico in quanto posto in essere dal docente nell'esercizio della sua funzione pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 del R.D. 30.04.1924 n. 965, come affermato spesso anche da sentenze emesse dalla Corte di Cassazione, e il non ottemperare può costituire fattispecie di responsabilità disciplinare.

Il docente deve in estrema sintesi firmare digitalmente, indicare l'attività svolta in classe ed i compiti da svolgere a casa, registrare le assenze degli alunni, mettere i voti delle valutazioni scritte e, in tempo reale, quelle orali, compilando il registro di classe e quello personale della materia, proprio per il fatto che la legge impone al pubblico ufficiale, nell'esercizio delle sue funzioni, di documentare tempestivamente i fatti e gli atti, che nel caso dell'insegnante sono quelli che accadono nella classe durante la lezione.

Si ricorda infine che costituisce adempimento dovuto del Dirigente Scolastico il controllo periodico sulla regolare tenuta del registro elettronico di classe.

Alla presente seguirà una verifica a campione della tenuta dei registri.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Linda Sorgente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.

3, comma 2 del Dlgs 39/1993.