



COMUNE DI CURTI

Provincia di Caserta

Determinazione SERVIZIO AFFARI GENERALI

Registro Generale	Registro Servizio
Determinazione N. 417 del 23-07-2026	Determinazione n. 149 del 23-07-2026
OGGETTO: FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2026/2027. ADOZIONE DEL CRITERIO DELLA RESIDENZA ANAGRAFICA PER L'EMISSIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, ed in particolare l'art. 48 in ordine alla competenza all'assunzione del presente provvedimento;
- il vigente Statuto;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Richiamato il principio della necessaria separazione tra funzioni di indirizzo e funzioni gestionali in virtù del quale i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, residuando, invece, in capo ai dirigenti le funzioni gestionali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi posti dall'amministrazione.

Richiamati, altresì:

- il Decreto del Sindaco n. 12 del 12/06/2025 protocollo n. 8371/2025 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la Responsabilità del servizio Affari Generali.
- La deliberazione di C.C. n. 8 del 10/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'adozione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028.
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 10/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028.
- La deliberazione di G.C. n. 43 del 10/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Performance/Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028.
- La deliberazione di G.C. n. 42 del 10.04.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028.

Premesso che:

- l'art. 156 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 stabilisce che agli alunni delle scuole primarie statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale i libri di testo sono forniti gratuitamente dai Comuni, secondo modalità stabilite dalla normativa regionale.
- la Legge 10 agosto 1964, n. 719, così come integrata dal D.P.R. 616/1977, attribuisce ai Comuni l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria.
- la fornitura dei libri di testo deve essere assicurata agli alunni della scuola primaria indipendentemente dal reddito familiare, mediante l'utilizzo delle cedole librarie che consentono ai genitori, agli esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori o agli affidatari di provvedere al ritiro dei testi scolastici presso le librerie

Dato atto che:

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 16.07.2026 l'Amministrazione Comunale ha dato mandato *“al Responsabile dei Servizi Affari Generali di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi, tecnici e gestionali necessari per la completa digitalizzazione dei servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico, cedole librerie e buoni libri mediante l'individuazione e l'attivazione di una piattaforma gestionale dedicata”*.
- Con determinazione n. 403 del 21.07.2026 si è provveduto ad affidare alla ditta Astro-Tel la gestione della piattaforma in cloud *Couponsbook* per la gestione digitale delle cedole librerie e buoni libro per l'A.S. 2026/2027.

Considerato che:

- Per l'anno scolastico 2026/2027 analogamente ad altri comuni della Campania il comune di Curti intende adottare il criterio della residenza anagrafica dell'alunno quale elemento determinante per l'emissione delle cedole librerie, superando il precedente criterio basato esclusivamente sulla frequenza scolastica.
- L'adozione del criterio della residenza anagrafica consente di individuare in maniera univoca il Comune competente alla fornitura gratuita dei libri di testo.
- Tale criterio permette di evitare sovrapposizioni, duplicazioni di benefici e possibili aggravii di spesa a carico degli Enti pubblici.

Ritenuto necessario procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione delle cedole librerie virtuali agli alunni residenti frequentanti la scuola primaria per l'anno scolastico 2026/2027, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto dell'istruttoria condotta dall'Istruttore Amministrativo Dott. Pietro Tescione.

Acquisito il parere di regolarità tecnica emesso dal competente responsabili del Servizio Amministrativo.

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto l'art. 6 bis della legge n. 241/90 che così dispone *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale”* e accertato che in merito all'adozione del presente atto e agli presupposti non ci sono state segnalazioni di conflitto di interesse da parte del Responsabile del procedimento.

Dato che il sottoscritto responsabile del Servizio non è in conflitto di interesse ai sensi del predetto art. 6 bis della legge n. 241/90.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000.
- Visto lo statuto comunale.
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale sui Controlli interni.

Ritenuto di procedere all'approvazione di tutto quanto innanzi espresso.

D E T E R M I N A

Di prendere atto della premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di dare atto che l'istruttoria è condotta dall'Istruttore Amministrativo Dott. Pietro Tescione;

Di stabilire che il Comune di Curti ha adottato, unitamente ad altri Comuni della Regione Campania, per l'emissione delle cedole librerie relative alla fornitura gratuita dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2026/2027 il criterio della residenza anagrafica dell'alunno;

Di stabilire, altresì, che le cedole librerie relative alla fornitura gratuita dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2026/2027 saranno rilasciate in formato digitale mediante l'utilizzo della piattaforma in cloud *Couponsbook*;

Di dare atto che le cedole librerie saranno emesse in favore di tutti gli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Curti, indipendentemente dall'Istituzione scolastica frequentata, anche qualora iscritti presso scuole ubicate in altri Comuni;

Di dare atto, conseguentemente, che gli alunni non residenti nel Comune di Curti, anche se frequentanti la scuola primaria ubicata nel territorio comunale, dovranno rivolgersi al Comune di propria residenza, quale Ente competente alla fornitura gratuita dei libri di testo;

Di stabilire che non saranno effettuati rimborsi o compensazioni in favore di altri Enti che abbiano eventualmente emesso cedole librerie in favore di alunni residenti nel Comune di Curti;

Di approvare l'Avviso Pubblico relativo alle cedole librerie digitali per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune di Curti – anno scolastico 2026/2027, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di disporre che le cedole librerie potranno essere utilizzate esclusivamente presso gli esercenti accreditati con il Comune di Curti il cui elenco è allegato all'Avviso Pubblico;

Di dare atto che:

- la sottoscrizione del presente provvedimento equivale al rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Curti, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

Di trasmettere copia del presente atto al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi della Legge n.69 del 18.06.2009.

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA CRISTINA NACCA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.