



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MAMELI"
Via Dante, 100 – 81040 CURTI (CE)
☎ 0823/1558479 - CF: 93103720616 – CUU: UF0RFK
E-mail: ceic8a700c@istruzione.it – PEC:
ceic8a700c@pec.istruzione.it



**A tutto il Personale Docente e ATA Trasferito – Assegnato - Utilizzato
al DSGA
Agli atti
Al sito web**

OGGETTO: Presa di servizio personale docente e ATA in entrata 1° settembre 2026

Tutto il personale docente e A.T.A. di ruolo trasferito, assegnato o utilizzato, ovvero rientrato in sede dopo aspettativa, assegnazione provvisoria o utilizzazione; il personale scolastico neoassunto con contratto a tempo determinato/indeterminato avente decorrenza a partire dal giorno 01/09/2026 presso l'Istituto Comprensivo "G. Mameli" di Curti, è convocato il 1° settembre 2026 presso la sede di via Dante, 100, per espletare le pratiche amministrative relative all'assunzione di servizio, secondo il seguente prospetto orario:

- 1) personale ATA alle ore 8.00
- 2) docenti: alle ore 9.00

L'eventuale assenza alla convocazione nel giorno e nell'orario stabiliti dovrà essere tempestivamente comunicata e giustificata da parte degli interessati all'indirizzo ceic8a700c@istruzione.it

Si evidenzia che alla modulistica dovrà essere unita copia di:

- Documento d'identità in corso di validità;
- Codice Fiscale;
- Cedolino ultimo stipendio;
- Attestato corsi di formazione sulla sicurezza precedentemente svolti (generale e specifica, primo soccorso, antincendio, ecc.).
- Eventuali ulteriori documenti (es. proposta di assunzione, IBAN accredito stipendio, etc.).

Il personale Assistente Amministrativo avrà cura di predisporre, contestualmente all'assunzione in servizio, il fascicolo digitale dei singoli interessati.

Ogni ulteriore notizia utile sarà visibile sul sito della scuola al seguente indirizzo:
<https://www.icmamelicurti.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Linda Sorgente

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del Dlgs. n. 39/93*