



ISTITUTO COMPRENSIVO "MAMELI"

Via Dante n. 100 – 81040 CURTI (CE)

☎ 0823/797526 - C.F.: 93103720616 - Codice Univoco Ufficio
UF0RFK e_mail: ceic8a700c@istruzione.it - P.E.C.
ceic8a700c@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MAMELI"-CURTI
Prot. 0010345 del 09/09/2026
I-1 (Uscita)

**Al personale docente
Al personale ATA
e, p.c., al DSGA**

Oggetto: Permessi retribuiti ai sensi della Legge 104/1992 – Conferma della fruizione, nuove richieste e autorizzazione

Si comunica a tutto il personale docente e ATA che usufruisce dei **permessi retribuiti previsti dalla Legge 104/1992** che, al fine di consentire agli Uffici di Segreteria il corretto aggiornamento della documentazione agli atti e la predisposizione degli adempimenti amministrativi connessi alla fruizione dei permessi, è necessario comunicare la propria situazione.

Personale già beneficiario dei permessi

Il personale che già usufruisce dei permessi ai sensi della Legge 104/1992 e per il quale la relativa documentazione è già presente agli atti di questa Istituzione Scolastica, è invitato a comunicare esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo dell'Istituto Scolastico che nulla è cambiato rispetto alla situazione già comunicata e documentata.

Nella comunicazione sarà sufficiente indicare:

- nome e cognome;
- qualifica (docente/ATA);
- dichiarazione che la situazione già documentata agli atti della scuola non ha subito variazioni e che si intende continuare a usufruire dei permessi previsti dalla Legge 104/1992.

Qualora siano intervenute variazioni nella situazione personale o familiare, nella documentazione, nelle condizioni che hanno dato diritto ai benefici o nelle modalità di fruizione dei permessi, il dipendente dovrà darne tempestiva comunicazione alla Segreteria, allegando la documentazione aggiornata eventualmente necessaria.

Personale che presenta una nuova richiesta

Il personale che non usufruisce attualmente dei permessi e intende presentare una nuova richiesta dovrà compilare l'apposito modulo di richiesta, disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica, nella sezione dedicata alla modulistica del personale.

Il modulo, debitamente compilato e corredato dalla documentazione prevista, dovrà essere trasmesso all'Ufficio di Segreteria secondo le modalità indicate nel modulo stesso.

Termine per la comunicazione

Tutto il personale interessato è tenuto a effettuare la comunicazione o a presentare la nuova richiesta entro e non oltre venerdì 11 settembre 2026.

Si precisa che i permessi di cui alla Legge 104/1992 potranno essere fruiti esclusivamente a seguito della ricezione del relativo decreto di autorizzazione da parte del dipendente.

Pertanto, fino alla ricezione del decreto di autorizzazione, il personale interessato non potrà usufruire dei permessi e dovrà attendere la conclusione dell'istruttoria e la formale autorizzazione da parte dell'Istituzione Scolastica.

Si raccomanda, pertanto, a tutto il personale interessato di rispettare scrupolosamente le modalità e i termini indicati nella presente circolare, al fine di consentire agli Uffici di Segreteria il regolare aggiornamento delle posizioni e la corretta gestione delle richieste. Per eventuali chiarimenti o informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria. Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa *Linda Sorgente*

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'ex art. 3 comma 2 del D.Lg 93/1993